załącznik nr 2 do Statutu

SZKOLNE ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

[tekst jednolity]

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się w oparciu o szkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10.06.2015r. (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2015r. poz. 843 z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
   2) zachowanie ucznia.

1.1 Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

1.2 Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

2.1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.

2.2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju. Nauczyciel udziela pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju, a rodzicom także informacji o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

2.3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.

2.4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach,

trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia.

2.5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Szkolne Zasady Oceniania obejmują:

3.1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

3.2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3.3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole.

3.4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.

3.5. Ustalenie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3.6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane, rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

3.7. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o warunkach oraz trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Szczegółowy zakres wiedzy do opanowania jest do wglądu u nauczycieli przedmiotów. Nauczyciele potwierdzają zapoznanie uczniów z SZO poprzez wpis do dziennika.

4.1. Wychowawca przedstawia rodzicom SZO na pierwszym zebraniu. Nieobecni rodzice mają obowiązek zapoznać się z SZO na stronie internetowej szkoły.

5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) wyłącznie na terenie szkoły – bez możliwości kserowania i fotografowania. Dokumentację dotyczącą egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych udostępnia dyrektor szkoły.

6. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub pisemną - w zależności od typu ocenianego zadania. W przypadku prac punktowanych ocena wynika z przyjętej skali procentowej. Wypowiedzi niepunktowane powinny być opatrzone krótkim komentarzem zawierającym uzasadnienie.

6.1. Na prośbę ucznia lub rodziców (bezpośrednio lub przez dziennik elektroniczny) nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest przekazać informację o wynikach i postępach ucznia oraz podać wskazówki o sposobie nadrobienia braków.

6.2. W przypadku wystawienia uczniowi oceny śródrocznej niedostatecznej nauczyciel zobowiązany jest przekazać uczniowi lub rodzicom informację dotyczącą sposobu nadrobienia zaległości i poprawy niezaliczonych partii materiału.

7. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego:

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia,

- orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających opracowanych dla ucznia,

- opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających opracowanych dla ucznia,

- nieposiadającego opinii lub orzeczenia ale objętego pomocą psychologiczno–pedagogiczną w szkole na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających

opracowanych dla ucznia.

-posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

7.1. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

7.2. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia o której mowa w pkt. 7.1 może być wydana także uczniowi gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.

7.3. Wniosek, o którym mowa w pkt. 7.2 wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem i opinią Rady Pedagogicznej do poradni psychologiczno – pedagogicznej i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.

8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.

8.1. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 8, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

8.2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

8.3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

8.4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach

wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

8.5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

9. Rok szkolny dzieli się na II semestry.

Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowania oraz ustaleniu ocen.

9.1. Czas trwania poszczególnych semestrów i terminy klasyfikacji w kolejnym roku szkolnym ustala się na wrześniowym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

10. Ustala się następującą skalę ocen cząstkowych:

celujący	cel	6
bardzo dobry plus	bdb +	5+
bardzo dobry	bdb	5
bardzo dobry minus	bdb -	5-
dobry plus	db+	4+
dobry	db	4
dobry minus	db-	4-
dostateczny plus	dst+	3+
dostateczny	dst	3
dostateczny minus	dst-	3-
dopuszczający plus	dop+	2+
dopuszczający	dop	2
dopuszczający minus	dop-	2-
niedostateczny plus	ndst.+	1+
niedostateczny	ndst.	1

11. Skalę ocen śródrocznych i końcowych ustala się następująco;

celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

12. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

12.1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- posiadł wiedzę i umiejętności objęte programem w danej klasie, oraz samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych , kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

12.2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

12.3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował większość wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

12.4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym, oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

12.5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu programu nauczania na poziomie minimalnym, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

12.6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

12.7. Przy ustalaniu stopnia z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, a także wywiązywanie się z obowiązków, w tym systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

12.8. Częściowe zwolnienia z lekcji wynikające z trudności z dojazdem ucznia nie mogą mieć wpływu na śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne.

13. Przedmiotem oceniania są wiadomości, umiejętności i postawy (stosunek do przedmiotu). Ocenianie powinno być dokonywane systematycznie w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność. Ocenianie jest jawne i rejestrowane w dzienniku lekcyjnym.

13.1. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie wpisujemy nb. Przez okres 2 tygodni od terminu sprawdzianu (począwszy od najbliższej lekcji) nauczyciel ma prawo wyegzekwować od nieobecnego na nim ucznia wiadomości z zakresu obowiązującego na sprawdzianie.

13.2. Nieobecność na sprawdzianach może wpłynąć na obniżenie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej.

14. Ocenie podlegają pisemne prace klasowe (do 90'), sprawdziany (do 30'), kartkówki z bieżącego materiału (trzech lekcji - do 15'), odpowiedzi ustne, zadania domowe, praca i aktywność ucznia na lekcji i podczas ćwiczeń, prace doświadczalne, testy różnego typu i prace dodatkowe (np. referaty, prezentacje, projekty zawodowe itp.).

14.1 Stosowane są następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:

a) **praca klasowa** – jest sprawdzianem wiedzy z każdego tematu (działu) lub grupy tematów (działów). Tematem pracy klasowej może być wykonanie prostego projektu. Praca klasowa trwa do 90 minut. Jest zapowiadana z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem oraz określeniem zakresu i formy badania wiedzy i umiejętności.

b) **sprawdzian** – jest sprawdzianem wiedzy z każdego tematu (działu) lub grupy tematów (działów). Sprawdzian trwa do 30 minut. Jest zapowiadany z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem oraz określeniem zakresu i formy badania wiedzy i umiejętności.

c) **kartkówka** – jest sprawdzianem wiedzy ucznia obejmującym bieżący materiał programowy (trzy lekcje lub minimalny blok tematyczny). Kartkówka dotyczy również sprawdzenia zadania domowego. Kartkówka trwa do 15 minut i nie musi być wcześniej zapowiadana. Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.

d) **odpowiedź ustna** – dotyczy sprawdzenia wiedzy ucznia obejmującej bieżący materiał programowy (trzy tematy lekcyjne lub minimalny blok tematyczny). Polega na udzieleniu odpowiedzi na kilka pytań lub rozwiązaniu problemu przy tablicy. Może dotyczyć zadania domowego. Uczeń wezwany do odpowiedzi okazuje nauczycielowi uzupełniony zeszyt.

e) **zadanie domowe** – polega na samodzielnym przygotowaniu przez ucznia (w domu) odpowiedzi na pytania lub rozwiązania problemu (zadania) poprzez zapisanie w zeszycie (lub w innej formie ustalonej przez nauczyciela),

f) **referat, prezentacja** – polega na przygotowaniu przez ucznia samodzielnie (w domu)i przedstawieniu (podczas lekcji) w dowolnej formie (wypowiedź, prezentacja, itp.) wybranego tematu, dotyczącego problematyki omawianej na zajęciach i uzgodnionego z nauczycielem. Termin na przygotowanie określa nauczyciel, nie mniej jednak niż 7 dni.

g) **praca i aktywność na lekcji** – nauczyciel ma prawo przyznać uczniowi „plus” (+) za aktywność na lekcji lub inne formy pracy związane z przedmiotem. Uczeń może dostać „minus” (-) za niewłaściwą pracę na lekcji lub jej brak. System znaków +/- nauczyciel podsumowuje na koniec semestru wystawiając ocenę (oceny) za aktywność.

h) **zeszyt przedmiotowy** – na ocenę z zeszytu przedmiotowego składa się przede wszystkim jego systematyczność prowadzenia, estetyka, staranność wykonywania notatek, zadań domowych i szkiców rysunkowych.

i) **projekt** – polega na samodzielnym wykonaniu (lub w małych grupach 2 do 4 uczniów) projektu urządzeń (lub systemów). Czas na wykonanie projektu oraz termin jego

przedstawienia określa nauczyciel. Przedstawienie projektu polega na omówieniu przez ucznia (uczniów) wykonanego zadania. W zależności od wielkości ocena za projekt może przyjąć różne wagi od 3 do 8,

j) **Chapter** – przyjmuje postać elektronicznego sprawdzenia wiadomości z jednego działu materiału w czasie do 45' (zgodnie z wymaganiami Akademii CISCO),

k) **Final Exam** – przyjmuje postać elektronicznego sprawdzenia wiadomości z całości przewidzianego materiału w czasie do 90' (zgodnie z wymaganiami Akademii CISCO)

l) **testy sprawności fizycznej** – polegają na ocenie ogólnych i różnych zdolności motorycznych jak również technicznej sprawności w poszczególnych dyscyplinach sportowych (np. piłka nożna, koszykówka). O rodzaju testów uczniowie są poinformowani na początku roku szkolnego.

15. Prace klasowe i sprawdziany powinny być zapowiedziane na tydzień przed wyznaczoną datą, odnotowane w dzienniku i poprzedzone informacją o zakresie ich treści i formie.

16. Jednego dnia może być przeprowadzona tylko jedna zapowiedziana praca klasowa (w tygodniu maksymalnie 3) lub sprawdzian, w ciągu tygodnia łącznie pięć.

16.1. Jeżeli termin sprawdzianu lub pracy klasowej ulega zmianie na prośbę uczniów lub z powodu ich absencji czy ucieczki, powyższe ustalenia nie obowiązują.

17. Poprawa pracy klasowej, sprawdzianu jest dobrowolna i odbywa się w ciągu 14 dni od oddania prac, możliwość poprawy danej pracy przysługuje jeden raz.

18. Nauczyciel w ciągu jednego semestru powinien wystawić każdemu uczniowi co najmniej tyle ocen cząstkowych, ile wynosi tygodniowa liczba godzin danego przedmiotu +1.

19. Bieżące wiadomości i umiejętności obejmujące trzy ostatnie lekcje mogą być sprawdzone przy pomocy kartkówki (do 15’), których w ciągu dnia może być tyle, ile jest zajęć edukacyjnych w planie danego dnia.

20. Prace pisemne powinny zostać ocenione w ciągu 14 dni (w wyjątkowych przypadkach 21 dni). Termin ten może ulec zmianie w przypadku nieobecności nauczyciela.

21. W przypadku prac pisemnych punktowanych lub testowych wprowadza się następujące progi procentowe.

0 - 40%	1; 1+

41 - 55%	2-; 2; 2+
56 - 70%	3-; 3; 3+
71 - 85%	4-; 4; 4+
86 - 97%	5-; 5; 5+
98 - 100%	6

21.1. Poszczególnym formom aktywności ucznia przyporządkowane są wagi:

Forma aktywności	**Waga**	**Uwagi**
Chapter	0,1	wg CISCO
Aktywność na lekcji, zadania domowe, praca w grupach, prezentacja	1	
Final Exam	1,2	wg CISCO
Kartkówka	2	
Odpowiedź ustna	3	
Sprawdzian	4	
Praca klasowa	5	
Projekt	3 - 8	Ustala nauczyciel w zależności od poziomu trudności i czasu realizacji projektu
Testy sprawności fizycznej	2 - 4	
Testy diagnostyczne, próbna matura, inne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności wynikające ze specyfiki przedmiotu	0-4	Ustala nauczyciel w zależności od poziomu trudności. Nauczyciel może zamiast oceny wpisać punkty procentowe.

21.2. Nauczyciel wystawia ocenę śródroczną i roczną w oparciu o:

- średnią ważoną ocen otrzymanych w ciągu semestru – ocena śródroczna,
- średnią ważoną ocen otrzymanych w ciągu całego roku szkolnego – pierwszego i drugiego semestru – ocena roczna,
- postępy, umiejętności i postawy (stosunek do przedmiotu) ucznia

21.3. Ocena przyjmuje następujące wartości:

S	S<1,70	1,70≤S<2,70	2,70≤S<3,70	3,70≤S<4,70	4,70≤S<5,50	S≥5,50
Ocena	1 (ndst)	2 (dop)	3 (dst)	4 (db)	5 (bdb)	6 (cel)

21.4. Ze względu na charakter dziennika elektronicznego w rubryce ocen mogą pojawić się dodatkowe adnotacje (nieprzygotowanie – np. lub data, ilość punktów z testu, informacja dodatkowa dla ucznia, plusy, minusy, wyniki próbnych matur, itp.) ustalone przez nauczyciela, których waga będzie wynosić zero.

22.1**.** W przypadku dłuższej (powyżej 3 tygodni) nieobecności ucznia - uczeń lub jego rodzice powinni ustalić z nauczycielem termin i sposób wyrównania zaległości.

22.2. Uczniowie reprezentujący szkołę, miasto lub region oraz mający znaczące osiągnięcia w dziedzinie kultury, sportu lub nauki mogą być traktowani w sposób szczególny w zakresie urlopowania z zajęć szkolnych - w takich przypadkach powinni z nauczycielami uzgodnić terminy i sposób wyrównania zaległości.

23**.** Najpóźniej 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), poprzez wpis w dzienniku elektronicznym, o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

23.1 O ostatecznych śródrocznych ocenach rodzice (prawni opiekunowie) powiadamiani są poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.

23.2 Uczeń ma możliwość uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli spełnia poniższe warunki:

- nie ma godzin nieusprawiedliwionych z przedmiotu, z którego ubiega się o podwyższenie oceny,
- sumiennie uczestniczył w zajęciach edukacyjnych w ciągu roku szkolnego,
- w terminie pisze zapowiedziane prace klasowe i sprawdziany,
- wyczerpał przewidziane w przedmiotowym systemie oceniania możliwości poprawy sprawdzianów, prac klasowych.

23.3. Uczeń może ubiegać się o ocenę o jeden stopień wyższą niż proponowana.

Procedura: w ciągu 3 dni od terminu ustalenia ocen uczeń składa umotywowany wniosek do dyrektora szkoły z prośbą o przeprowadzenie sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia. Dyrektor powołuje komisję do przeprowadzenia tego sprawdzianu. Ocena roczna nie może być niższa niż proponowana.

23.4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

23.5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

23.6. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

23.7. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

24**.** Rodzice (prawni opiekunowie) powinni interesować się postępami ucznia w nauce, uczestniczyć w zebraniach klasowych, (co najmniej trzy w roku w terminach ustalonych przez dyrekcję)
I termin – wrzesień- wszystkie klasy,
II termin - grudzień- wszystkie klasy,
III termin - styczeń - wszystkie klasy,
IV termin – kwiecień – klasy maturalne / maj – pozostałe klasy,
oraz utrzymywać kontakt z wychowawcą i nauczycielami poszczególnych przedmiotów poprzez dziennik elektroniczny.

25. Zachowanie

25.1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

25.2**.** Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii zespołu klasowego, opinii innych nauczycieli, zainteresowanych pracowników szkoły oraz opinii ocenianego ucznia.

25.3**.** Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

25.4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

25.5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klas programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

25.6**.** Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna (za wyjątkiem pkt. 34).

25.7**.** Ocena zachowania powinna uwzględniać:
- wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- dbałość o honor i tradycje szkoły,
- dbałość o piękno mowy ojczystej,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- okazywanie szacunku innym osobom.

25.8. Wychowawca powiadamia ucznia i jego rodziców o ustalonej ocenie zachowania w terminie ustalonym dla ocen z zajęć edukacyjnych (patrz – punkt 23).

26. Kryteria ocen zachowania

26.1**.** **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
- wzorowo wypełnia wszystkie obowiązki szkolne określone statutem
- reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach powyżej szczebla szkolnego,
- prezentuje wysoką kulturę osobistą,
- dba o piękno mowy ojczystej i okazuje szacunek innym osobom,
- dba o dobre imię szkoły i kultywuje jej tradycje,
- wyróżnia się na lekcjach aktywnością, pracowitością, rzetelnością, zawsze można na nim polegać,
- nie posiada godzin nieusprawiedliwionych,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób (~~nie pali papierosów~~, nie używa środków zmieniających świadomość, nie stosuje przemocy)
- szczególnie angażuje się w przedsięwzięcia na rzecz szkoły i klasy lub środowiska lokalnego (wolontariat)

26.2. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne określone statutem
- reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach na szczeblu szkolnym,
- prezentuje wysoką kulturę osobistą,

- wyraża się poprawnie,
- okazuje szacunek dorosłym i kolegom,
- dba o dobre imię szkoły,
- posiada najwyżej **2** godziny nieusprawiedliwione,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób (nie pali papierosów, nie używa środków zmieniających świadomość, nie stosuje przemocy)
- angażuje się w przedsięwzięcia na rzecz szkoły i klasy lub środowiska lokalnego (wolontariat)

26.3**.** **Ocenę dobrą** (ocena wyjściowa) otrzymuje uczeń, który:
- w większości wypełnia obowiązki szkolne określone statutem
- jego zachowanie wobec kolegów i innych członków społeczności szkolnej jest prawidłowe,
- jest aktywny w życiu klasy i chętnie wykonuje prace na jej rzecz,
- nie posiada uwag negatywnych o zachowaniu w szkole i poza nią.
- dba o dobre imię szkoły.
- ma **do 7** godzin nieusprawiedliwionych.

26.4**.** **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- zaniedbuje obowiązki szkolne określone statutem
- nie przejawia własnej inicjatywy, lecz włącza się w życie klasy i szkoły,
- swym zachowaniem nie stwarza większych kłopotów i sytuacji konfliktowych,
- jego kultura osobista nie budzi poważnych zastrzeżeń,
- stara się dbać o kulturę słowa,
- liczba godzin nieusprawiedliwionych mieści się w granicach **od 8 do 15**.

26.5. **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- lekceważy obowiązki szkolne określone statutem
- używa wulgaryzmów,
- jego zachowanie bywa zagrożeniem dla zdrowia i bezpieczeństwa innych,
- ma uwagi dotyczące negatywnego zachowania od wychowawcy klasy i innych nauczycieli,
- absencja nieusprawiedliwiona wynosi **od 16- 20** godzin.

26.6. **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:
- lekceważy obowiązki szkolne określone statutem
- nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- jego stosunek do kolegów i innych osób rodzi sytuacje konfliktowe, stwarza problemy wychowawcze,

- mimo stosowanych środków zaradczych on sam nie podejmuje żadnych prób poprawy.
- absencja nieusprawiedliwiona wynosi **powyżej 20** godzin,
- nie dba o kulturę słowa, swój wygląd i strój,
- swoją postawą kompromituje szkołę,
- jego zachowanie stwarza zagrożenie dla członków społeczności szkolnej.
- posiada naganę dyrektora szkoły.

Liczba godzin nieusprawiedliwionych nie może być **jedynym kryterium** wystawienia rocznej nagannej oceny zachowania.

26.7**.** Przy ustalaniu oceny zachowania winny być brane pod uwagę wszystkie nagrody i kary uzyskane przez ucznia w danym okresie. W uzasadnionych przypadkach wychowawca może odstąpić od sztywnego stosowania powyższych kryteriów.

26.8. Uczeń ma możliwość uzyskania oceny zachowania wyższej niż proponowana.

26.9. Uczeń może ubiegać się o ocenę o jeden stopień wyższą niż proponowana.

Procedura – uczeń składa wniosek z uzasadnieniem o podwyższenie oceny zachowania do dyrektora szkoły. Dyrektor przedstawia go Radzie Pedagogicznej, która podejmuje w tej sprawie ostateczną decyzję. Ocena roczna zachowania nie może być niższa niż proponowana.

27. Egzaminy poprawkowe

27.1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

28. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.

29. Egzamin poprawkowy przeprowadzony jest w ostatnim tygodniu ferii letnich, jednego dnia uczeń może zdawać egzamin z jednych zajęć edukacyjnych.

30. Egzaminy poprawkowe przeprowadzane są wg zasad przewidzianych w §18.1 Rozporządzenia MEN z dnia 10.06.2015r. (Dz.U. z dnia 18 czerwca 2015 r. poz. 843) z późniejszymi zmianami.

30.1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej (do 45') oraz ustnej (do 20'), za wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego i pracowni zawodowych, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń.

30.2. Zakres treści programowych na egzamin poprawkowy ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia i informuje o nich ucznia do ostatniego dnia zajęć w roku szkolnym.

Uczeń zobowiązany jest zgłosić się do nauczyciela po informacje o zakresie egzaminu.

30.3. Egzamin poprawkowy przeprowadza Komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
- dyrektor lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia - jako egzaminator
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia - jako członek komisji.

30.4**.** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający; skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu, ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o wypowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

30.5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

31. Egzaminy klasyfikacyjne.

31.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania lub w przypadku nieobecności ucznia na ustalonych sprawdzianach i pracach klasowych.

31.2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać na swój wniosek lub wniosek wychowawcy egzamin klasyfikacyjny.

31.3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzaminy klasyfikacyjne raz w trakcie trwania nauki.

31.4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

31.5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

31.5.1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 31.5, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:

- dyrektor lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący
- nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy

31.5.2. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 31.5, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

31.6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

31.7. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

31.8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

31.9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający; skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o wypowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

31.10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

31.11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku gdy przedmiot, z którego uczeń jest nieklasyfikowany kończy się w pierwszym semestrze, termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza się w ciągu 7 dni od zebrania Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.

Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

31.12. Egzamin klasyfikacyjny jest przeprowadzany w takim samym trybie jak egzamin poprawkowy.

31.13. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny składa uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni) ucznia niepełnoletniego do dyrektora szkoły najpóźniej 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

31.14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

32**.** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 35.

32.1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

32.2. Uczeń, który w wyniku egzaminu poprawkowego otrzymał ocenę roczną „niedostateczny", nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (z zastrzeżeniem pkt. 32.3).

32.3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

32.4 Wniosek o promowanie, o którym mowa w punkcie 32.3, składa uczeń lub rodzice (opiekunowie) ucznia niepełnoletniego najpóźniej 1 dzień przed najbliższym (sierpniowym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

33. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

33.1. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje w porozumieniu z Centrum Kształcenia Praktycznego zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć praktycznych.

34. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

35. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

35.1. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej nie później jednak niż 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych

35.2. W przypadku potwierdzenia zastrzeżeń dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- **w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych** – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- **w przypadku oceny zachowania** – ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji).

35.3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 35. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

35.4. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzą:

- dyrektor, wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

35.5. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w skład komisji wchodzą:

- dyrektor, wicedyrektor szkoły lub nauczyciel jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- przedstawiciel Rady Rodziców.

35.6. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których przeprowadzany jest sprawdzian

może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W tej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

35.7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

35.8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, za wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (patrz pkt. 29).

35.9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający**:**

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

- skład komisji,
- termin sprawdzianu,
- zadania (pytania) sprawdzające,
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

36.1. Przepisy punktów 35 - 35.9 stosuje się także w przypadku rocznej oceny z przedmiotu uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

36.2. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję przeprowadzającą sprawdzian jest ostateczna.

37. Zasady przeprowadzania egzaminu zawodowego określają odrębne przepisy.

38**.** Zasady egzaminu maturalnego regulują odrębne przepisy.