



## PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ DLA ZAWODU TECHNIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH 311513

opracowany w oparciu

o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r.

### KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE:

**MG.18.** Diagnostowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych

**MG.43.** Organizacja i prowadzenie procesu obsługi pojazdów samochodowych

#### Cele ogólne praktyki zawodowej

Celem programu praktyki zawodowej dla uczniów jest podniesienie jakości kształcenia zawodowego na poziomie technika pojazdów samochodowych. Program praktyk zawodowych pozwoli osiągnąć lepsze przygotowanie ucznia do wykonywania zadań zawodowych oraz aktywnego funkcjonowania na rynku pracy. Uczeń doskonali umiejętności i nawyki zdobyte w szkole poprzez ich korelację z rzeczywistymi warunkami pracy w przedsiębiorstwach stosujących współczesne techniki i technologie oraz dysponująca odpowiednią bazą techniczną. Mogą być między innymi: zakłady produkujące pojazdy samochodowe, autoryzowane stacje obsługi samochodów

Praktyki zawodowe u pracodawcy powinny wpłynąć na wzrost poziomu wiedzy i umiejętności, podniesienie kompetencji personalnych i społecznych w zawodzie technik pojazdów samochodowych oraz wspomóc w rozpoznaniu swoich predyspozycji

#### 1. Umiejętności realizowane podczas praktyk

#### Obszar podstaw kształcenia zawodowego

W trakcie praktyk uczeń powinien:

1. rozpoznać źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy technika samochodowego;
2. ustalić sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia związanych z pracą technika samochodowego;
3. ustalić rodzaje czynników szkodliwych występujących w środowisku pracy technika samochodowego;
4. określić sposoby zabezpieczania się przed czynnikami szkodliwymi w pracy technika samochodowego;
5. ocenić zgodność zorganizowanego stanowiska pracy z wymogami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
6. przygotować stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
7. zaproponować działania wpływające na poprawę warunków pracy technika samochodowego;
8. zapoznać się z rodzajem działalności prowadzonej w firmie;
9. zapoznać się z zasadami współpracy w zespole, w którym będzie odbywał praktykę;
10. realizować zadania zgodnie z zaplanowanym harmonogramem;
11. rozwijać umiejętność komunikowania się w zespole;
12. przestrzegać zasad kultury i etyki,
13. zorganizować i utrzymać w porządku stanowiska pracy;
14. przewidywać skutki podejmowanych działań,
15. ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania;
16. aktualizować wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe;
17. stosować programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań;

#### Obszar kształcenia zawodowego w kwalifikacji MG.18 - Diagnostowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych.

#### Diagnostowanie podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych.

W trakcie praktyk uczeń:

1. przyjmuje pojazd samochodowy do diagnostyki oraz sporządza dokumentację tego przyjęcia;
2. przygotowuje pojazd samochodowy do diagnostyki;
3. charakteryzuje budowę pojazdów samochodowych oraz wyjaśnia zasady działania podzespołów i zespołów tych pojazdów;
4. określa podzespoły i zespoły pojazdu samochodowego;

5. stosuje narzędzia i przyrządy pomiarowe do wykonania diagnostyki pojazdów samochodowych;
6. dobiera metody oraz określa zakres diagnostyki podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych;
7. stosuje programy komputerowe do diagnostyki pojazdów samochodowych;
8. wykonuje pomiary i badania diagnostyczne pojazdów samochodowych oraz interpretuje ich wyniki;
9. ocenia stan techniczny pojazdów samochodowych;
10. wydaje pojazd samochodowy wraz z dokumentacją klientowi

### **Obszar kształcenia zawodowego w kwalifikacji MG.18 – Diagnostowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych.**

#### **Naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych.**

W trakcie praktyk uczeń:

1. lokalizuje uszkodzenia zespołów i podzespołów pojazdów samochodowych na podstawie pomiarów i wyników badań diagnostycznych;
2. szacuje koszty napraw pojazdów samochodowych;
3. dobiera metody i określa zakres naprawy pojazdu samochodowego;
4. wykonuje demontaż zespołów i podzespołów pojazdów samochodowych;
5. przeprowadza weryfikację zespołów i podzespołów pojazdów samochodowych;
6. dobiera zespoły lub podzespoły pojazdów samochodowych lub ich zamienniki do wymiany;
7. wymienia uszkodzone zespoły i podzespoły pojazdów samochodowych z wykorzystaniem urządzeń i narzędzi warsztatowych;
8. wykonuje montaż podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych;
9. wykonuje konserwację zespołów i podzespołów pojazdów samochodowych;
10. wyjaśnia zasady eksploatacji pojazdów samochodowych oraz dobiera materiały eksploatacyjne;
11. przeprowadza próby po naprawie pojazdów samochodowych;
12. ocenia jakość wykonania naprawy i ustala jej koszt.

### **Obszar kształcenia zawodowego w kwalifikacji MG.43 - Organizacja i prowadzenie procesu obsługi pojazdów samochodowych.**

#### **Organizowanie obsługi i naprawy pojazdów samochodowych**

W trakcie praktyk uczeń:

1. analizuje wymagania prawne i stosuje zasady, normy i przepisy dotyczące obsługi i naprawy pojazdów samochodowych;
2. identyfikuje pojazd przekazany do obsługi i naprawy;
3. sporządza dokumentację przyjęcia i wydania pojazdu;
4. ustala zakres oraz terminy przeglądów, napraw, prób i pomiarów kontrolnych pojazdów samochodowych;
5. korzysta z dokumentacji technicznej w procesie obsługi i naprawy pojazdów samochodowych;
6. określa przyczyny uszkodzeń podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych;
7. sporządza kalkulację kosztów wykonania obsługi i naprawy pojazdów samochodowych;
8. prowadzi dokumentację obsługi i naprawy pojazdów samochodowych;
9. przestrzega zasad gospodarki częściami zamiennymi i materiałami eksploatacyjnymi pojazdów samochodowych;
10. przestrzega zasad recyklingu i postępowania z odpadami użytkowymi;
11. Sporządza kalkulację kosztów naprawy pojazdu samochodowego;
12. wprowadza rozwiązania organizacyjne wpływające na efektywność i jakość obsługi i naprawy pojazdów samochodowych.

### **Obszar kształcenia zawodowego w kwalifikacji MG.43 - Organizacja i prowadzenie procesu obsługi pojazdów samochodowych.**

#### **Nadzorowanie obsługi i naprawy pojazdów samochodowych**

W trakcie praktyk uczeń:

1. przestrzega zasad kontaktów z klientami;
2. podejmuje decyzje dotyczące realizacji zadań;
3. przydziela prace z zakresu obsługi i naprawy pojazdów samochodowych zespołowi pracowników;
4. kontroluje przebieg procesu obsługi i naprawy pojazdów samochodowych;

5. ocenia jakość wykonania zadań;
  6. nadzoruje wykonywanie czynności związanych z obsługą i konserwacją maszyn i urządzeń stosowanych do obsługi i naprawy pojazdów samochodowych.
2. **Czas trwania praktyki zawodowej:** Wymiar praktyki: 160 godzin.
3. **Miejsce odbycia praktyki:** Uczniowie powinni odbywać praktykę zawodową w zakładach produkujących poj. samochodowe, w serwisach I warsztatach samochodowych

**Warunki realizacji:** Program praktyki zawodowej należy traktować elastycznie, realizowane zadania powinny być dostosowane do specyfiki przedsiębiorstwa. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się pewne modyfikacje i odstępstwa od jego realizacji, w zależności od specyfiki zakładu pracy. Nad przebiegiem praktyki zawodowej i jej realizacją czuwa opiekun praktyki. Uczeń ma obowiązek w czasie praktyki prowadzić dzienniczek praktyki, w którym powinien zapisywać informacje dotyczące stanowiska pracy, zakresu wykonywanych czynności, godzin praktyki oraz własne wnioski. Zapisy w dzienniczku praktyk powinny być potwierdzone podpisem i pieczętą osoby odpowiedzialnej za realizację programu praktyk.

Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia powinno odbywać się systematycznie, zgodnie ze znanymi uczniowi i pracodawcy kryteriami ocen ustalonymi na początku praktyki zawodowej. Ocena ta powinna być dokonana na podstawie obserwacji sposobu wykonywania zadań, samodzielności wykonania pracy, zdyscyplinowania i punktualności, organizowania stanowiska pracy, zaangażowania w realizacji zadania, przestrzegania przepisów bhp i ochrony środowiska oraz prowadzenia dzienniczka praktyk.

Zakład organizujący praktykę po jej zakończeniu wystawia uczniowi zaświadczenie potwierdzające odbycie praktyki, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy o odbywaniu praktyk zawodowych. Zaświadczenie powinno zawierać liczbę godzin odbytej praktyki wraz z oceną.

5. **Środki dydaktyczne:** Dostosowane do realizowanych zadań.
6. **Zalecane metody dydaktyczne:** Dominującą metodą kształcenia powinna być metoda praktyczna.
7. **Formy organizacyjne:** Praca indywidualna i grupowa.
8. **Formy indywidualizacji pracy ucznia uwzględniające:** Dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości i